

# パスワード変更の流れ (管理者用)

## ログインします

登記情報提供サービスの「トップページ」画面などにある「登記情報を請求する」ボタンをクリックします。

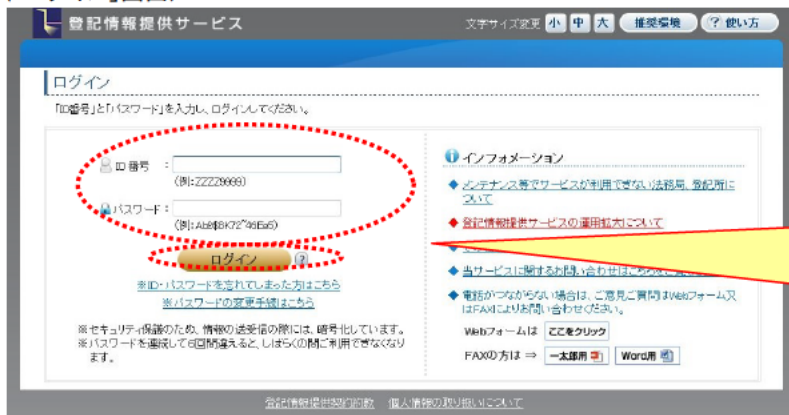
(「トップページ」画面)



(その他の画面)



(「ログイン」画面)



「管理者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

※ 管理者IDとパスワードは、ログインの都度、入力してください。



登録している利用者の  
パスワード変更は  
P2



管理者本人の  
パスワード変更は  
P5

## 【利用者情報の変更】

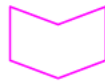
### 1 メニュー選択

「管理者メニュー」から  
「利用者登録・変更」を選択します。



### 2 利用者選択

「利用者一覧」画面から  
パスワードを変更する利用者を選択します。



### 3 パスワード変更

「利用者情報変更」画面から  
パスワードを変更します。

※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更してください。



### 4 パスワード変更 確認

「利用者情報変更確認」画面で  
変更を確認します。

※ 利用者が次回ログインする際、変更したパスワードを使用することができます。

## 1 メニューから利用者登録・変更を選択します

(「管理者メニュー」画面)

登録情報提供サービス 文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

管理 一郎様 前回 ログイン日時 2016年02月02日(火)18時16分 お知らせ

管理者メニュー ※管理者IDでは、登録情報の請求ができません(登録情報の請求を行う場合は、利用者IDでログインしてください。)

- **利用者登録・変更**
- 利用者実績
- 管理者情報(パスワード等)の変更

登録情報提供契約の約款 個人情報取り扱いについて

「利用者登録・変更」をクリックします。

## 2 利用者を選択します

パスワードを変更する利用者を選択します。

(「利用者一覧」画面)

登録情報提供サービス 文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

管理 一郎様 前回 ログイン日時 2016年02月02日(火)18時16分 お知らせ

管理者メニュー ▶ 利用者一覧

利用者一覧

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。また、既登録の利用者について変更、削除、停止解除をする場合は、利用者を選択の上、該当するボタンをクリックしてください(※変更、削除の場合は1名のみのもので選択となります。)

利用者ID検索 3ID

選択	ID番号	利用者名	利用者名カナ	E-Mailアドレス	利用件数 (過去4カ月)	登録日	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	AAL09206	利用 一郎		xxxxxxxxx@tauklor.jp	0	2016年	
<input type="checkbox"/>	AAL09189	利用 二郎	リヨウ シロウ	xxxxxxxxx@tauklor.jp	0		
<input type="checkbox"/>	AAL09157	利用 三郎	リヨウ サブロウ	xxxxxxxxx@tauklor.jp	0	2016年	

戻る 停止解除 ? 削除 ? **変更 ?** 新規登録 ?

パスワードを変更する利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックします。

## 3 パスワードを変更します

「利用者情報変更」画面において、パスワードの変更を行います。

(「利用者情報変更」画面)

登録情報提供サービス 文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

管理 一郎様 前回 ログイン日時 2012年03月06日(木)08時39分 お知らせ

管理者メニュー ▶ サイトマップ ▶ ご意見・ご質問

管理者メニュー ▶ 利用者一覧 ▶ **利用者情報変更** ▶ 利用者情報変更確認

利用者情報変更(法人利用者)

タブをクリックすることで「利用者情報変更」と「環境設定」の各メニューが表示されます。また、各メニューの「+」ボタンをクリックすることで変更や設定を行う画面を開閉できます。変更する事項の入力が終わりましたら「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報 環境設定

**+ 本人情報変更**

戻る クリア ?

登録情報提供契約の約款 個人情報取り扱いについて

「本人情報変更」の「+」をクリックします。

氏名[必須] 利用 一郎

氏名カナ[必須] フルネームを全角で入力してください。姓と名の間に1文字空けてください(例:ショウホウ タロウ)。  
リョウ イチロウ

新パスワード  
 ・半角英数字で8文字以上14文字以下としてください。  
 ・英字(A~Z,a~z)と数字(0~9)を必ず使用してください。  
 ・セキュリティ強化のため、英字(A~Z,a~z)、数字及び記号を混在させることを推奨します(例:A1s6\$9k72\*48Ea5)。  
 ・セキュリティ強化のため、特定の文字列は、パスワードに使用できません。  
 ※現在のパスワードを含めて直近3回以内に使用したパスワードは、使用できません。  
 ●●●●●●●●

確認のため、もう一度入力してください。  
 新パスワード確認 ●●●●●●●●

E-MAIL 半角英数字で入力してください(例:abc@defg.com)。

次へ >

① 変更するパスワードを2回入力します。  
 ※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更します。

②「次へ」ボタンをクリックします。

#### 4 変更を確認します

「利用者情報変更確認」画面において、パスワードの変更を確認します。

(「利用者情報変更確認」画面)

登記情報提供サービス 文字サイズ選択 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

管理 一郎様 前回 ログイン日時 2012年03月08日(木) 08時33分

管理者メニュー | サイトマップ | ご意見・ご質問

管理者メニュー | 利用者一覧 | 利用者情報変更 | 利用者情報変更確認

利用者情報変更確認(法人利用者)

以下の内容で変更する場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。なお、以下の内容を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックして入力画面へ戻ってください。

利用者情報	
正番号	1234567890
氏名	利用 一郎
氏名カナ	リョウ イチロウ
パスワード	変更後 ●●●●●●●●
E-MAIL	
共通動作の設定内容	

パスワード欄に「変更後●●●●●●●●」が表示されていることを確認します。

<商号・名称>	
区分	商業・法人
本店・事務所	
請求事項の種類	
<ヨミカナ>	
区分	商業・法人
本店・事務所	
請求事項の種類	
<会社法人番号>	
本店・事務所	
請求事項の種類	
<キーワード>	
会社法人種別選択	会社
本店・事務所	
請求事項の種類	

登録

「登録」ボタンをクリックします。

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

## 【管理者情報の変更】

### 1 メニュー選択

「管理者メニュー」から  
「管理者情報(パスワード等)の変更」を選択します。



### 2 パスワード変更

「管理者情報変更」画面から  
パスワードを変更します。

※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更してください。



### 3 パスワード変更 確認

「管理者情報変更確認」画面で  
変更を確認します。

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

## 1 メニューから管理者情報変更を選択します

(「請求情報受付メニュー」画面)

登録情報提供サービス 文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

管理 一郎様 前回ログイン日時 2014年02月02日(火)10時18分 お知らせ

管理者メニュー ※管理者IDでは、登記情報の請求ができません(登記情報の請求を行う場合は、利用者IDでログインしてください。)

- 利用者登録・変更
- 利用者実績
- **管理者情報(パスワード等)の変更**

登録情報提供契約の款 個人情報の取り扱いについて

「管理者情報（パスワード等）の変更」をクリックします。

## 2 パスワードを変更します

「管理者情報変更」画面において、パスワードの変更を行います。

(「管理者情報変更」画面)

登録情報提供サービス 文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

管理 一郎様 前回ログイン日時 2014年02月12日(水)10時19分 お知らせ

管理者メニュー サイトマップ ご意見・ご質問

管理者メニュー ▶ 管理者情報変更 ▶ 管理者情報変更確認

管理者情報変更

変更する事項の入力が終わりましたら「次へ」ボタンをクリックしてください。

現在のパスワード 現在登録されているパスワードを入力してください。  
●●●●●●●●

新パスワード 半角英数字で8文字以上14文字以下としてください。  
英字(A~Z,a~z)と数字は必ず使用してください。  
セキュリティ強化のため、英字(A~Z,a~z)、数字及び記号を混在させることを推奨します(例: A1aB2cK7z465e5)。  
セキュリティ強化のため、特定の文字列は、パスワードに使用できません。  
※現在のパスワードを含めて直近3回以内で使用したパスワードは、使用できません。  
●●●●●●●●

新パスワード確認 確認のため、もう一度入力してください。  
●●●●●●●●

管理者名【必須】 フルネームを全角で入力してください。姓と名の間は1文字分空けてください(例:情報 太郎)。  
管理 一郎

管理 所属

電話番号【必須】 半角数字で入力してください(例:00-0000-0000)。  
00-0000-0000

FAX番号 半角数字で入力してください(例:00-0000-0000)。  
00-0000-0000

E-MAIL 半角英数字で入力してください(例:ijohoutarou@johoutarou.ne.jp)。

① 現在のパスワード及び変更するパスワードを入力(変更するパスワードは確認のため2回入力)します。  
※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更します。

② 「次へ」ボタンをクリックします。

戻る クリア 次へ ?

登録情報提供契約の款 個人情報の取り扱いについて

### 3 変更を確認します

(「管理者情報変更確認」画面)

管理番号	管理 一郎
管理番号カナ	カンリ イチロウ
パスワード	変更後 ●●●●●●●●●●
所属名	総務課
電話番号	03-0000-0000
FAX番号	
E-MAIL	

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。