

パスワード変更の流れ (個人利用者用)

1 ログイン

「利用者ID」と「パスワード」を入力して、ログインします。

※ 利用者IDとパスワードは、ログインする都度、入力してください。



2 メニュー選択

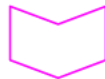
「請求情報受付メニュー」又は各画面から「利用者情報変更」を選択します。



3 パスワード変更

「利用者情報変更」画面からパスワードを変更します。

※ パスワードは8桁以上14桁以下で変更してください。



4 パスワード変更 確認

「利用者情報変更確認」画面で変更を確認します。

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。

1 ログインします

登記情報提供サービスの「トップページ」画面などにある「**登記情報を請求する**」ボタンをクリックします。

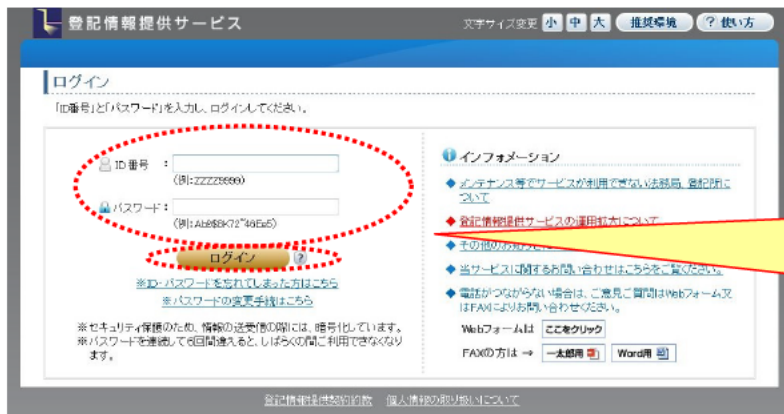
(「トップページ」画面)



(「その他の画面」)



(「ログイン」画面)

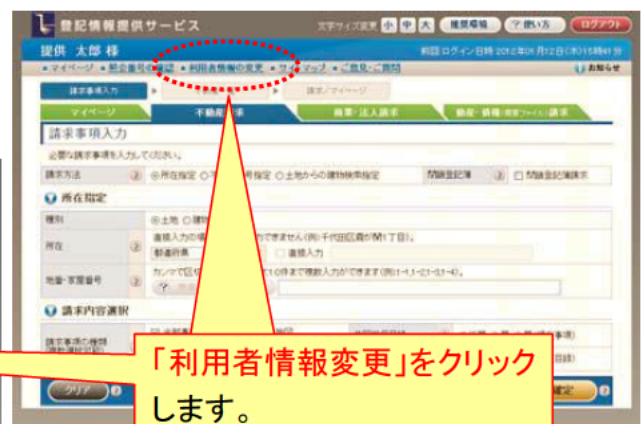


「利用者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

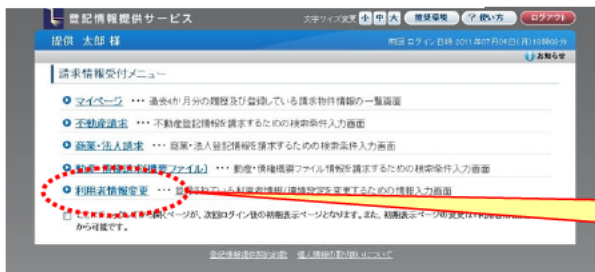
※ 利用者IDとパスワードは、ログインの都度、入力してください。

2 利用者情報変更を選択します

(「マイページ」画面)



(「請求情報受付メニュー」画面)

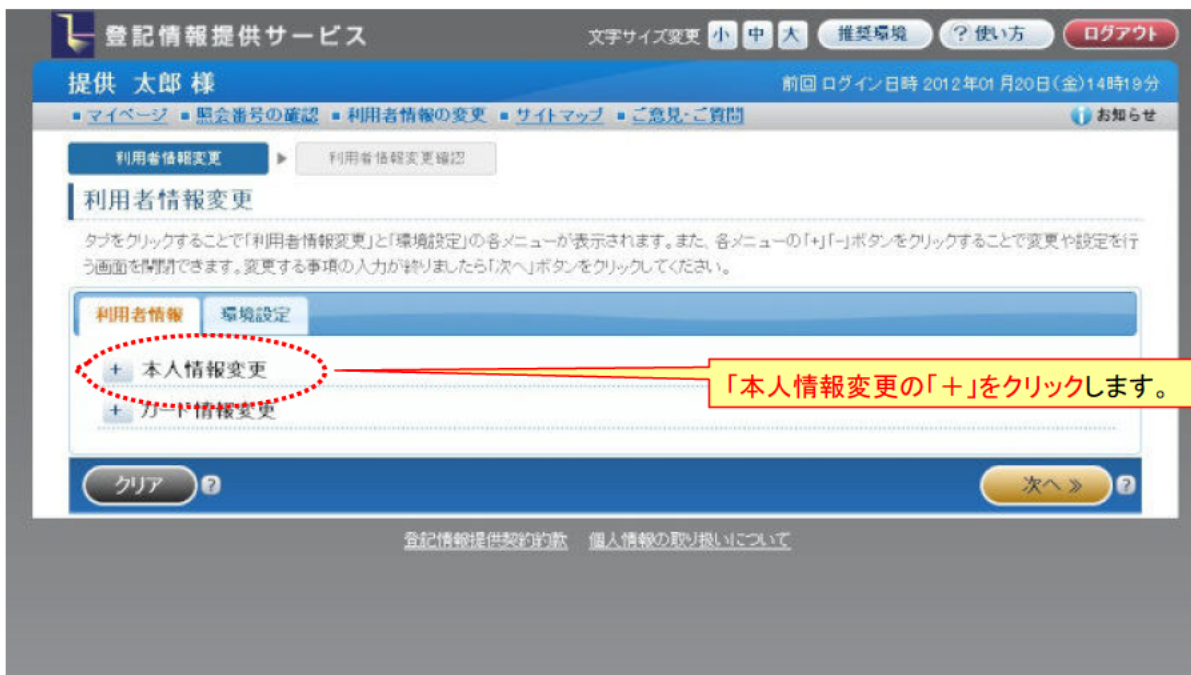


「利用者情報変更」をクリックします。

3 パスワードを変更します

「利用者情報変更」画面において、パスワードの変更を行います。

(「利用者情報変更」画面)



氏名カナ【必須】 フルネームを全角で入力してください。姓と名の間1文字分空けてください(例:ショウホウ タロウ)。
テイキョウ タロウ

現在のパスワード 現在登録されているパスワードを入力してください。
●●●●●●●●

新パスワード ・半角英数記号で8文字以上14文字以下としてください。
・英字(A~Z,a~z)と数字は必ず使用してください。
・セキュリティ強化のため、英字(A~Z,a~z)、数字及び記号を混在させることを推奨します(例:Ab8\$@k7Z46Ee5)。
・セキュリティ強化のため、特定の文字列は、パスワードに使用できません。
※現在のパスワードを含めて直近3回以内で使用したパスワードは、使用できません。
●●●●●●●●

新パスワード確認 確認のため、もう一度入力してください。
●●●●●●●●

FAX番号 半角数字 4桁まで入力してください(例:00-0000-0000)。
[]

E-MAIL 半角英数記号 100文字以内(例:abc@defg.com)。
[]

入力欄にも入力してください(例:税理士)。
加営業等
[]

クリア ? 次へ > ?

②「次へ」ボタンをクリックします。

4 変更を確認します

「利用者情報変更確認」画面において、パスワードの変更を確認します。

(「利用者情報変更確認」画面)

登録情報提供サービス

文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方 ログアウト

提供 太郎 様 前回 ログイン日時 2012年01月20日(金)15時21分

マイページ 照会番号の確認 利用者情報の変更 サイトマップ ご意見・ご質問 お知らせ

利用者情報変更 > 利用者情報変更確認

利用者情報変更確認

以下の内容で変更する場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。なお、以下の内容で変更しない場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

利用者情報	
氏名	提供 太郎
氏名カナ	トウロウ トウキョウ
パスワード	変更後 ●●●●●●●●●●
性別	男
生年月日	1980年01月01日
郵便番号	100-0977
住所	東京都千代田区霞が関1丁目1-1 法務ビル7階
電話番号	03-0000-0000
FAX	

<商号・名称>

区分	商業・法人
本店・事務所	
請求事項の種類	

<ヨミカナ>

区分	商業・法人
本店・事務所	
請求事項の種類	

<会社法人等番号>

本店・事務所	
請求事項の種類	

<キーワード>

会社法人種別選択	会社
本店・事務所	
請求事項の種類	

< 戻る 登録 ?

※ 次回ログインにおいて、変更したパスワードを使用することができます。